

## COLLEGIO UNIVERSITARIO "ORSOLINE MISSIONARIE DEL SACRO CUORE"

Via A. Martignoni, 8 - 20124 Milano - Tel: 02/6688999 - CIN: IT015146B7SJK2IHDW  
E-mail: [amministrazione.omscmi@gmail.com](mailto:amministrazione.omscmi@gmail.com)

### REGOLAMENTO ANNO ACCADEMICO 2025 - 2026

Il Collegio Universitario "Orsoline Missionarie del Sacro Cuore", si propone di offrire, alle Studentesse che liberamente accettano di farne parte, una proposta educativa ispirata al Vangelo, in un ambiente familiare, accogliente e rispettoso con l'apporto di ciascuna.

**ART. 1 -** Ogni Studentessa si assume la responsabilità di dare il proprio contributo di collaborazione e condivisione, partecipando alle iniziative di carattere religioso, culturale e ricreativo programmate insieme, rispettando il Regolamento, il quale ha come obiettivo fondamentale quello di promuovere e agevolare la convivenza serena. Sono previsti momenti di verifica personale con la Direttrice, particolarmente in previsione di un ulteriore impegno di permanenza in Collegio per il successivo Anno Accademico. Nei luoghi comuni sono richiesti un comportamento corretto e un abbigliamento decoroso, in sintonia con l'ambiente nel quale si è accettato di vivere.

**ART. 2 -** La Studentessa dovrà dimostrare un impegno serio e costante nello studio, con un curriculum che denoti buona volontà nell'impegno quotidiano.

#### SERVIZIO DI PORTINERIA – USCITE – TELEFONO – OSPITI

**ART. 3 -** Il servizio di portineria si effettua dalle ore 7:00 alle 24:00 nei giorni feriali; dalle ore 8:00 alle 24:00 nei giorni festivi, feste Nazionali comprese. Si potrà comunicare direttamente con le Studentesse, tramite telefono interno solo fino alle 22:30, in segno di rispetto per il riposo di tutte. Per le emergenze si potrà comunicare a qualsiasi ora con la Direttrice, al numero: 02/6688999 – cell. 334/9305900 e, dall'interno, al N° 243. Il Collegio osserva la chiusura totale nel mese di Agosto e durante le vacanze natalizie e pasquali. Il rientro serale è fissato per le ore 24:00 ad eccezione del SABATO che si protrae all'1:00 della domenica.

Ogni volta che si esce dal Collegio, si deposita la propria chiave in portineria e si gira il corrispondente cartellino

**LATO GIALLO = IN COLLEGIO**

**LATO ROSSO = NON IN COLLEGIO**

**ART. 3.1 - PRECHIUSURA:** qualora alle ore 23:00 o successivamente, non ci fossero più cartellini rossi e la Direzione non avesse ricevuto, entro le 22:30, avvisi di rientri non ancora avvenuti, la portineria potrà chiudere anticipatamente.

**ART. 4 -** La Studentessa potrà pernottare liberamente presso parenti e amici; tuttavia è tenuta a notificare personalmente la sua assenza notturna dal Collegio, compilando con firma autografa, l'apposito registro sito in portineria.

**La corretta e chiara compilazione del registro è indispensabile in quanto lo esige la Questura per ogni evenienza.**

Qualora la Studentessa, già fuori, decidesse di non rientrare per la notte, dovrà notificarlo sia telefonicamente in portineria (02-6688999 o 334-9305900) che via mail ([amministrazione.omscmi@gmail.com](mailto:amministrazione.omscmi@gmail.com)), ma deve considerarsi una eccezione non una procedura usuale. La Direttrice, quale prima Responsabile del Collegio, si riserva comunque il diritto di contattare i genitori, qualora lo ritenesse opportuno per il bene della figlia, anche se quest'ultima è maggiorenne

**ART. 5 -** Gli Studenti e le Studentesse esterni/e potranno essere ricevuti nei salottini attigui alla portineria dalle ore 8:00 alle ore 19:00, previo accordo con la Direttrice, per offrire a tutte la possibilità di un equo utilizzo di tali ambienti. Sala studio, sala da pranzo, cucina, soggiorni e salottini interni al piano-giorno del Collegio sono ambienti riservati esclusivamente alle Collegiali.

#### CAMERA – CUCINA – SOGGIORNI

**ART. 6 -** La Studentessa utilizza personalmente la camera assegnata e non può cambiarla con altre ospiti; modifiche nella sistemazione dell'arredo devono essere concordate con la Direttrice. La titolare è responsabile della buona conservazione del locale e dei mobili. Posters e fotografie, rispettosi dello spirito dell'ambiente e della dignità della persona, saranno permessi solo se affissi sugli appositi pannelli. La cucina, i soggiorni, la sala computer, il dispenser di bibite, caffè ecc., offrono la possibilità di soddisfare le normali esigenze di ciascuna; per questo e per motivi di sicurezza, non è concesso in camera l'uso di fornelli.

Inoltre in camera non è permesso:

- Consumare i pasti, in quanto briciole, avanzi, contenitori, ecc., favoriscono altamente il proliferare di insetti non graditi
- Radunarsi con altre Collegiali e telefonare con tono alto. Le camere devono poter essere per ciascuna luogo di studio e/o riposo a qualsiasi ora. Regola da rispettare anche nei corridoi, sulle scale e dintorni.
- L'utilizzo di condizionatori/climatizzatori, in quanto richiedono una potenza superiore a quella disponibile per la normale gestione dell'intera struttura. Potranno essere utilizzati ventilatori personali per il solo ricircolo dell'aria senza raffreddamento
- Far pernottare altre Studentesse (anche se del Collegio) o ricevere persone esterne

**Per eccezioni serie e motivate contattare direttamente la Direttrice**

L'impegno di ciascuna è di favorire lo studio, la concentrazione e il riposo di tutte, evitando anche l'uso di cellulare, musiche o altro ad alto volume. I soggiorni, la cucina e la palestra (quest'ultima negli orari stabiliti) sono i luoghi dove incontrarsi con le compagne in un clima anche più ricreativo, ma non oltre le ore 24:00

Ognuna provvede personalmente: alla biancheria da letto e da bagno. È compito di ogni Studentessa la pulizia e il riordino della propria stanza; l'osservanza di tale impegno eviterà all'interessata spiacevoli richiami per l'impiego del personale a tale scopo. Il materiale occorrente è disponibile negli appositi armadietti, situati ai singoli piani. La pulizia dei bagni è affidata al personale di Servizio.

**N.B.** - Nel cestino della propria stanza è consentito gettare solo materiale indifferenziato (ordinanza Comunale n° 11/2012, P.G. 58727/2012); carta, plastica, vetro e lattine devono essere deposte negli appositi contenitori esterni situati nel corridoio del piano. Eventuali sanzioni amministrative, derivanti dalla mancata osservanza delle disposizioni comunali, saranno addebitate direttamente a chi trasgredisce o, pro quota, a tutte le Studentesse del Collegio.

**ART. 7 -** Il collegamento INTERNET (mediante sistema fibra ottica adeguato in conformità alla Cyber Security) è disponibile in tutti gli ambienti, prioritariamente per esigenze di studio. L'utilizzo del servizio richiede senso di responsabilità per la fruibilità di tutte. Un Team di esperti ha il compito di assegnare ad ogni Studentessa una password personale (utilizzabile su massimo tre apparecchi) e di rilevare eventuali abusi a danno della collettività. Allo stesso Team dovrà essere segnalato ogni personale disservizio relativo all'efficienza della rete Wi-Fi (orsolinemilanoserviziowifi@mcpartner.it)

**ART. 8 -** Per esigenze di sicurezza e di servizio, la Direzione dispone di una seconda chiave di ciascuna stanza e di ogni armadietto personale posto in cucina per la conservazione dei propri alimenti; pertanto non è consentita l'installazione di altri tipi di serratura diversi da quelli già esistenti. Gli armadietti posti in cucina sono assegnati dalla Direzione e la Studentessa si impegna a tenerli puliti. Gli utensili della cucina, che ogni Studentessa dovrà procurarsi, devono essere proporzionati al servizio di una persona e i tegami devono essere tutti idonei alle piastre ad induzione. Tegami più grandi, solo in occasioni particolari, sono resi disponibili dal Collegio.

**ART. 9 -** Secondo quanto previsto dal nostro contratto e dalla convenzione con EduCatt-Università Cattolica, durante le vacanze estive la stanza deve essere lasciata completamente libera per la pulizia accurata e per eventuali altri utilizzi da parte del Collegio. La Studentessa che avrà rinnovato l'iscrizione al Collegio per l'Anno Accademico successivo, potrà lasciare, nell'apposito locale, tre bagagli a titolo gratuito (valige o borse chiudibili identificati con nome e cognome). Per un numero superiore di bagagli (max altri 3 aggiuntivi) sarà richiesto un contributo economico, oltre bisognerà provvedere in autonomia al di fuori del Collegio.

La Direzione del Collegio non si assume alcuna responsabilità per furto o danneggiamento a qualsiasi titolo imputabili, subito da beni di valore lasciati in deposito durante il periodo estivo. Quanto sopra in considerazione del fatto che le vigenti coperture assicurative non prevedono l'estensione della garanzia a tali oggetti.

**ART. 10 -** La cucina appositamente attrezzata e la sala da pranzo sono a completa disposizione delle Studentesse, perché possano preparare la prima colazione, il pranzo e la cena, servendosi di utensili, stoviglie e detersivi personali. Per evitare danni e spreco di energia, è necessario che si utilizzi ogni cosa con attenzione e senso di responsabilità. Le Studentesse si impegneranno a conservare con cura, nel frigorifero e nel freezer i loro cibi, rispettando gli spazi che la Direzione ha assegnato. Frigo e freezer dovranno essere lasciati completamente liberi durante le vacanze di Natale e Pasqua per la loro pulizia. Ciascuna si impegna a lavare, a riporre quanto usato lasciando puliti i piani di cottura e liberi gli scolapiatti, in rispetto di tutte. Quanto verrà lasciato fuori posto e in disordine sarà ritirato e destinato ad Associazione benefica.

Validi motivi di organizzazione: dello studio per la Studentessa e del lavoro per le addette alle pulizie, impongono il rispetto dei seguenti orari per l'utilizzo della cucina e della sala da pranzo:

COLAZIONE entro e non oltre le 10:00

PRANZO dalle 11:45 alle 14:30

CENA dalle 18:30 alle 22:30

Le piastre saranno spente dalle 10:00 alle 11:30, dalle 14:30 alle 15:00 e dalle 22:30 alle 6:30.

Consegne in Collegio di cibi o spese effettuate, devono avvenire non oltre le ore 21:00.

### DISPOSIZIONI PARTICOLARI

**ART. 11 -** Per correttezza ed onestà, ogni danno o guasto arrecato personalmente al Collegio deve essere prontamente segnalato alla Direzione, la quale comunicherà la quota di risarcimento da sottrarre alla cauzione, già depositata e l'eventuale integrazione.

**ART. 12 -** Ogni Studentessa provvederà a procurarsi un termometro personale, i medicinali dei quali abbisogna, oltre a quanto serve per eventuali medicazioni.

**ART. 13 -** E' rigorosamente vietato fumare nelle camere, sui terrazzini e negli spazi comuni (come da Legge N° 584/1975 e successive modificazioni). E' perseguibile, a termine di legge, chi contravviene a tale disposizione.

### E' assolutamente vietato lo spaccio e il consumo di sostanze stupefacenti.

**Chi si rendesse responsabile di tali atti sarà immediatamente allontanato dal Collegio e segnalato alle Autorità competenti a termine di legge**

**ART. 14 -** La Direttrice si riserva il compito di vigilare sul rispetto e l'osservanza del Regolamento. Alla stessa si deve far riferimento per qualsiasi problema o necessità di convivenza a beneficio di tutte e, in particolare, per necessità personali.

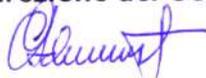
**ART. 15 -** Eventuali sanzioni disciplinari (richiamo orale, ammonizione scritta, non riammissione, allontanamento temporaneo o definitivo dal Collegio) nei confronti di Studentesse responsabili di gravi trasgressioni di norme previste dal presente Regolamento, sono adottate dalla Direzione e comunicate all'interessata, se necessario, a mezzo raccomandata.

**ART. 16 -** Il presente Regolamento deve essere sottoscritto per accettazione all'atto dell'iscrizione, sia dalla Studentessa che da il/i Garante/i dopo averne presa attenta visione.

Il/I Garante/i (per accettazione)

La Studentessa (per accettazione)

**La Direzione del Collegio**



Milano, 10/06/2025

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_