

COLLEGIO UNIVERSITARIO "ORSOLINE MISSIONARIE DEL SACRO CUORE"

Via A. Martignoni, 8 - 20124 Milano - Tel: 02/6688999 - E-mail: amministrazione.omscmi@gmail.com

REGOLAMENTO ANNO ACCADEMICO 2024 - 2025

Il Collegio Universitario "Orsoline Missionarie del Sacro Cuore", si propone di offrire, alle Studentesse che liberamente accettano di farne parte, una proposta educativa ispirata al Vangelo, in un ambiente familiare, reso sempre più accogliente soprattutto dall'apporto concreto di ciascuna.

ART. 1 – Ogni Studentessa si assume la responsabilità di dare il proprio contributo di collaborazione e condivisione, partecipando attivamente alle iniziative di carattere religioso, culturale e ricreativo programmate insieme, rispettando il Regolamento, il quale ha come obiettivo fondamentale quello di promuovere e agevolare la convivenza serena. Sono previsti momenti di verifica personale con la Direttrice, particolarmente in previsione di un ulteriore impegno di permanenza in Collegio per il successivo Anno Accademico. **Nei luoghi comuni sono richiesti un comportamento corretto e un abbigliamento decoroso, in sintonia con l'ambiente nel quale si è accettato di vivere.**

ART. 2 - La Studentessa dovrà dimostrare un impegno serio e costante nello studio, con un curriculum che denoti buona volontà nell'impegno quotidiano.

SERVIZIO DI PORTINERIA – USCITE – TELEFONO – OSPITI

ART. 3 - Il servizio di portineria si effettua dalle ore **7:00 alle 24:00 nei giorni feriali**; dalle ore **8:00 alle 24:00 nei giorni festivi, feste Nazionali comprese**. Si potrà comunicare direttamente con le Studentesse, tramite telefono interno solo fino alle 22:30, in segno di rispetto per il riposo di tutte. Per le emergenze si potrà comunicare a qualsiasi ora con la Direttrice, al numero: 02/6688999 – cell. 334/9305900 e, dall'interno, al N° 243. Il Collegio osserva la chiusura totale nel mese di **Agosto** e durante le **vacanze natalizie e pasquali**. Il rientro serale è fissato per le ore 24:00 ad eccezione del SABATO alle ore 1:00 della domenica.

Ogni volta che si esce dal Collegio, si deposita la chiave della stanza in portineria e si gira il corrispondente cartellino

LATO GIALLO = IN COLLEGIO

LATO ROSSO = NON IN COLLEGIO

ART. 3.1 PRECHIUSURA: **qualora alle ore 23:00 o successivamente, non ci fossero più cartellini rossi e la Direzione non avesse ricevuto avvisi di rientri non ancora avvenuti, la portineria potrà chiudere anticipatamente.**

ART. 4 – La Studentessa potrà pernottare liberamente presso parenti e amici; **tuttavia è tenuta a notificare personalmente la sua assenza notturna dal Collegio, compilando con firma autografa, l'apposito registro sito in portineria.**

La corretta compilazione del registro è indispensabile in quanto lo esige la Questura per ogni evenienza.

La Direttrice, quale prima Responsabile del Collegio, si riserva comunque il diritto di contattare i genitori, qualora lo ritenesse opportuno per il bene della figlia, anche se quest'ultima è maggiorenne

ART. 5 - Gli Studenti e le Studentesse esterni/e potranno essere ricevuti nei salottini attigui alla portineria dalle **ore 8:00 alle ore 19:00**, previo accordo con la Direttrice, per offrire a tutte la possibilità di un equo utilizzo di tali ambienti. Sala studio, sala da pranzo, cucina, soggiorni e salottini interni al piano-giorno del Collegio **sono ambienti riservati esclusivamente alle Collegiali.**

CAMERA – CUCINA – SOGGIORNI

ART. 6 - La Studentessa utilizza personalmente la camera assegnata e non può cambiarla con altre ospiti; **modifiche nella sistemazione dell'arredo devono essere concordate con la Direttrice**. La titolare è responsabile della buona conservazione del locale e dei mobili. Posters e fotografie, **rispettosi dello spirito dell'ambiente e della dignità della persona**, saranno permessi solo se affissi sugli appositi pannelli. La cucina, i soggiorni, la sala computer, il dispenser di bibite, caffè ecc., offrono la possibilità di soddisfare le normali esigenze di ciascuna; per questo e per motivi di sicurezza, non è concesso in camera l'uso di fornelli.

Ognuna provvede personalmente: alla biancheria da letto e da bagno. È compito di ogni Studentessa la pulizia e il riordino della stanza; l'osservanza di tale impegno eviterà all'interessata spiacevoli richiami per l'impiego del personale a tale scopo. Il materiale occorrente per tale servizio è disponibile negli appositi armadietti, situati ai singoli piani. La pulizia dei bagni è quotidianamente affidata al personale di Servizio.

N.B.- Nel cestino della propria stanza è consentito gettare solo materiale indifferenziato (ordinanza Comunale n° 11/2012, P.G. 58727/2012); carta, plastica, vetro e lattine devono essere deposte negli appositi contenitori esterni situati nel corridoio del piano. Eventuali sanzioni amministrative, derivanti dalla mancata osservanza delle disposizioni comunali, saranno addebitate direttamente a chi trasgredisce o, pro quota, a tutte le Studentesse del Collegio.

ART. 7 - Il collegamento INTERNET (mediante fibra ottica) è disponibile in tutti gli ambienti, prioritariamente per esigenze di studio. **L'utilizzo del servizio richiede senso di responsabilità per non comprometterne la disponibilità a tutte. Un Team di esperti ha il compito di assegnare ad ogni Studentessa una password personale (utilizzabile su un massimo di tre apparecchi) e di rilevare eventuali abusi a danno della collettività: allo stesso Team dovrà essere segnalato ogni personale disservizio relativo all'efficienza della rete Wi-Fi (orsolinemilanoserviziowifi@mcpartner.it)**

ART. 8 - Ognuna si impegnerà a favorire lo studio, la concentrazione e il riposo di tutte, **evitando l'uso di cellulare, musiche ad alto volume o incontri rumorosi anche ai piani e nelle camere**, soprattutto dopo le **ore 23:00**. Coloro che desiderano continuare a incontrarsi con le compagne, possono farlo solo nei soggiorni mantenendo toni moderati, **sino alle ore 24:00**. Non è consentito ricevere in camera persone esterne al Collegio e far pernottare in essa altre Studentesse.

Per eccezioni serie e motivate contattare direttamente la Direttrice.

ART. 9 - Per esigenze di sicurezza e di servizio la Direzione dispone di una seconda chiave di ciascuna stanza e di ogni armadietto personale posto in cucina per la conservazione dei propri alimenti; pertanto non è consentita l'installazione di altri tipi di serratura diversi da quelli già esistenti. Gli armadietti posti in cucina li assegnerà la Direzione. Gli utensili della cucina, che ogni Studentessa dovrà procurarsi, devono essere proporzionati al servizio di una persona e i **tegami devono essere tutti idonei alle piastre ad induzione (non sarà possibile utilizzare adattatori)**. Tegami più grandi, solo in occasioni particolari, sono resi disponibili dal Collegio.

ART. 10 - Secondo quanto previsto dal nostro contratto e dalla convenzione con **EDUCatt-Università Cattolica**, durante le vacanze estive **la stanza deve essere lasciata completamente libera** per pulizia accurata e per eventuali altri utilizzi da parte del Collegio. La Studentessa che avrà rinnovato l'iscrizione al Collegio per l'Anno Accademico successivo, potrà lasciare, nell'apposito locale, solo **tre bagagli (valige o borse chiudibili) facilmente maneggiabili, identificati con nome e cognome**. La Direzione del Collegio non si assume alcuna responsabilità per furto o danneggiamento a qualsiasi titolo imputabili, subito da beni di valore lasciati in deposito durante il periodo estivo. Quanto sopra in considerazione del fatto che le vigenti coperture assicurative non prevedono l'estensione della garanzia a tali oggetti.

ART. 11 - La cucina appositamente attrezzata e la sala da pranzo sono a completa disposizione delle Studentesse, perché possano preparare quanto loro serve per la prima colazione, il pranzo e la cena, **servendosi di utensili, stoviglie e detersivi personali**. Per evitare danni e **spreco di energia**, è necessario che si utilizzi ogni cosa con attenzione e senso di responsabilità. **Le Studentesse si impegneranno a conservare con cura, nel frigorifero e nel freezer, negli appositi contenitori nominativi, i loro cibi. Si impegnano inoltre a lavare, a riporre quanto usato e a lasciare puliti i piani di cottura e liberi gli scolapiatti, nel rispetto di tutte. Quanto verrà lasciato fuori posto e in disordine sarà ritirato e destinato ad Associazione benefica.**

Validi motivi di organizzazione: dello studio per la Studentessa e del lavoro per le addette alle pulizie, impongono il rispetto dei seguenti orari per l'utilizzo della cucina e della sala da pranzo: **colazione entro e non oltre le 10:00, pranzo dalle 11:45 alle 14:30, cena dalle 18:30 alle 22:30. Le piastre saranno spente dalle 10:00 alle 11:30, dalle 14:30 alle 15:00 e dalle 22:30 alle 6:30. Consegne in Collegio di cibi o spese effettuate, devono avvenire non oltre le ore 21:30**

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

ART. 12 - Per correttezza ed onestà, ogni danno o guasto arrecato personalmente al Collegio **deve essere prontamente segnalato alla Direzione**, la quale comunicherà la quota di risarcimento da sottrarre alla cauzione, già depositata e l'eventuale integrazione.

ART. 13 - **Ogni Studentessa provvederà personalmente a procurarsi un termometro personale, i medicinali dei quali abbisogna, oltre a quanto serve per eventuali medicazioni.**

ART. 14 - **E' rigorosamente vietato fumare nelle camere, sui terrazzini e negli spazi comuni (come da Legge N° 584/1975 e successive modificazioni). E' perseguibile, a termine di legge, chi contravviene a tale disposizione.**

E' assolutamente vietato lo spaccio e il consumo di sostanze stupefacenti.

Chi si rendesse responsabile di tali atti sarà immediatamente allontanato dal Collegio e segnalato alle Autorità competenti a termine di legge

ART. 15 - **La Direttrice si riserva il compito di vigilare sul rispetto e l'osservanza del Regolamento. Alla stessa si deve far riferimento per qualsiasi problema o necessità di convivenza a beneficio di tutte e, in particolare, per necessità personali.**

ART. 16 - Eventuali sanzioni disciplinari (richiamo orale, ammonizione scritta, non riammissione, allontanamento temporaneo o definitivo dal Collegio) nei confronti di Studentesse responsabili di gravi trasgressioni di norme previste dal presente Regolamento, sono adottate dalla Direzione. La documentazione disciplinare relativa all'oggetto deve essere notificata, **per conoscenza all'interessata.**

ART. 17 - **Il presente Regolamento deve essere sottoscritto per accettazione all'atto dell'iscrizione, sia dalla Studentessa che da il/i Garante/i dopo averne presa attenta visione.**

Il/la Garante/i

La Studentessa

La Direzione del Collegio
Milano, 30/06/2024